

Số: /KH-PGDĐT

Mộ Đức, ngày tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện
năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 2446/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc tổ chức cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho học sinh trung học, năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn hướng dẫn số 572/PGDDĐT ngày 23/8/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mộ Đức xây dựng Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp huyện năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

1. Thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, giáo dục STEM trong các trường trung học; góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; nâng cao chất lượng dạy học trong các trường trung học.

2. Khuyến khích học sinh trung học cơ sở nghiên cứu khoa học (NCKH), vận dụng kiến thức để giải quyết những vấn đề của thực tiễn đời sống; tạo cơ hội để học sinh trung học giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các địa phương.

3. Gắn hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh với việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập của học sinh, góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

4. Chuẩn bị cho học sinh trung học tác phong nghiên cứu khoa học, năng lực nghề nghiệp và tiềm năng khởi nghiệp sau khi học xong trung học, góp phần thực hiện giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian:

+ Vòng chung khảo tổ chức Cuộc thi KHKT cấp huyện vào ngày 20,21,22,23/12/2023.

+ Vòng chọn sản phẩm tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh vào ngày 24/12/2023.

(Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút kết thúc lúc 11 giờ 30 phút và buổi chiều bắt đầu lúc 13 giờ 00 phút kết thúc lúc 17 giờ).

- **Địa điểm:** Tại Hội trường trường THCS Minh Thạnh.

* Lưu ý: phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ gửi thông báo thời gian cụ thể sau.

2. Đối tượng dự thi: Học sinh đang học lớp 8 và lớp 9 tại các trường THCS, TH&THCS trong huyện, có kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực cuối năm học 2022-2023 từ khá trở lên, tự nguyện tham gia Cuộc thi.

3. Lĩnh vực dự thi: Theo Phụ lục 1, Thông tư số 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 của Bộ GDĐT.

4. Nội dung thi: Là kết quả nghiên cứu được thực hiện trong vòng 01 năm tính đến ngày dự thi của các dự án khoa học hoặc dự án kỹ thuật (gọi chung là dự án) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi.

Dự án của 01 học sinh (gọi là dự án cá nhân) hoặc của 02 học sinh (gọi là dự án tập thể). Dự án tập thể phải có sự phân biệt mức độ khác nhau đóng góp vào kết quả nghiên cứu của người thứ nhất (nhóm trưởng) và người thứ hai. Mỗi học sinh chỉ được tham gia 01 dự án dự thi.

5. Yêu cầu đối với dự án dự thi:

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hay trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm 2023 đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 30 ngày.

- Các dự án tập thể không được phép đổi các thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án.

- Những dự án nghiên cứu có liên quan đến các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất ảnh hưởng đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

- Dự án phải đảm bảo yêu cầu về trưng bày theo quy định của ban chỉ đạo Cuộc thi. Không trưng bày những vật không được phép trưng bày tại Cuộc thi (Phụ lục II, Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT).

- Dự án tham gia dự thi phải được đơn vị nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá.

6. Người hướng dẫn/người bảo trợ:

Mỗi dự án dự thi có 01 giáo viên trung học cơ sở (đang công tác tại Trường THCS, TH&THCS có học sinh dự thi) bảo trợ, do Hiệu trưởng các trường THCS,

TH&THCS có học sinh dự thi ra quyết định. Giáo viên hướng dẫn nghiên cứu có năng lực chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của dự án dự thi. Một giáo viên được bảo trợ tối đa 02 dự án KHKT của học sinh trong cùng thời gian. Người bảo trợ chịu trách nhiệm pháp lý của dự án dự thi và phải kí phê duyệt Kế hoạch nghiên cứu trước khi học sinh tiến hành nghiên cứu (Phiếu phê duyệt dự án 1B). Người bảo trợ có thể đồng thời là người hướng dẫn khoa học.

7. Đơn vị dự thi: Mỗi trường THCS, TH&THCS là một đơn vị dự thi.

8. Đăng ký dự thi:

a. Số lượng dự án đăng ký dự thi: Tối thiểu theo đăng ký chỉ tiêu đầu năm của các trường.

b. Hồ sơ dự án đăng ký dự thi bao gồm: Gồm 02 bộ

(1) Quyết định cử các dự án tham dự Cuộc thi.

(2) Bản đăng ký dự thi (theo phụ lục 1 đính kèm công văn này); Mỗi trường dự thi lập 01 bản đăng kí dự thi (gồm bản dấu đỏ và file mềm) có đầy đủ thông tin chính xác của giáo viên hướng dẫn và học sinh tham gia dự thi, kèm theo ảnh chân dung (ảnh màu, cỡ 4x6cm) được chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

(3) Báo cáo kết quả nghiên cứu của các dự án dự thi:

- Tờ khai dành cho học sinh: khai đủ thông tin theo quy định, trong đó ghi rõ ngày tiến hành các thí nghiệm/thu thập số liệu khớp với nhật kí nghiên cứu của học sinh; liệt kê đầy đủ các địa điểm tiến hành nghiên cứu ngoài nhà trường; ngày kí sau thời điểm hoàn thành nghiên cứu và trước cuộc thi; kèm theo kế hoạch nghiên cứu (theo hướng dẫn phụ lục 2).

- Phiếu phê duyệt dự án: dành cho từng học sinh dự thi, ngày kí xác nhận của Hiệu trưởng nơi học sinh học trước thời điểm bắt đầu nghiên cứu. Đơn vị dự thi xác nhận tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi.

- Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu (nếu có): trường hợp dự án có nội dung nghiên cứu được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu như cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, cơ sở khoa học công nghệ phải có xác nhận của cơ quan nghiên cứu đó. Cơ quan nghiên cứu lưu hồ sơ, nhật kí nghiên cứu của học sinh. Thời gian xác nhận của cơ quan nghiên cứu phải sau khi học sinh đã hoàn thành nội dung được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu.

- Báo cáo kết quả nghiên cứu không quá 15 trang (kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo) khổ A4, đặt lề như sau: lề trái 3 cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (**không ghi thông tin của đơn vị dự thi và thí sinh dự thi**).

* Lưu ý: đơn vị đăng kí dự thi có trách nhiệm kiểm tra, xác thực quá trình thực hiện dự án tại trường học, các cơ quan nghiên cứu, thí nghiệm(nếu có) của học sinh;

chịu trách nhiệm về sự ngay thẳng, trung thực và có trách nhiệm trong nghiên cứu khoa học của dự án dự thi, tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi.

(4) Video báo cáo về dự án đăng kí dự thi (không quá 5 phút) trình bày rõ: câu hỏi nghiên cứu/vấn đề nghiên cứu; phương án thí nghiệm/bản thiết kế; quá trình thực hiện (việc tiến hành thí nghiệm, thu thập, phân tích dữ liệu chế tạo, thử nghiệm phương án thiết kế,...); kết quả đạt được (so với câu hỏi nghiên cứu, vấn đề đặt ra ban đầu).

- Toàn bộ các hồ sơ trên được ghi thành đĩa CD hoặc DVD, cho mỗi dự án; các phiếu phải được điền đầy đủ thông tin, ký tên, đóng dấu phù hợp với tiến độ nghiên cứu. Những dự án không đầy đủ thông tin hoặc thông tin không phù hợp, thiếu dấu, chữ ký trong các phiếu của hồ sơ sẽ không được tham dự Cuộc thi.

- Thời hạn gửi bản đăng kí dự thi cấp huyện (đính kèm công văn) gửi qua địa chỉ mail tranhuy09sdl@gmail.com trước ngày **10/12/2023**.

- Toàn bộ hồ sơ dự thi cả bản giấy và đĩa CD (hoặc DVD) hạn cuối nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **ngày 15/12/2023** qua bộ phận THCS.

9. Chuẩn bị gian trưng bày dự án dự thi:

Tại địa điểm tổ chức Cuộc thi cấp huyện, mỗi dự án dự thi được cấp 01 vị trí (01 bàn, 02 ghế) để dựng gian trưng bày dự án (poster). Các dự án dự thi chủ động chuẩn bị poster phù hợp với nội dung đề trưng bày.

Gian trưng bày gồm 01 tấm lưng và 02 tấm bên, có kích thước như sau:

+ Tấm lưng: Rộng 100 cm, cao 150 cm (tính từ mặt bàn).

+ Tấm bên: Rộng 50 cm, cao 120 cm (tính từ mặt bàn).

+ Chất liệu gian trưng bày làm bằng khung kim loại.

10. Đánh giá dự án dự thi:

Tiêu chí đánh giá dự án dự thi Cuộc thi KHKT cấp huyện: Thực hiện theo quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 của Bộ GDĐT. Trong quá trình chấm thi, các tiêu chí nói trên được xem xét đánh giá dựa trên kết quả nghiên cứu học sinh và chỉ cho điểm sau khi xem xét, đối chiếu với các minh chứng khoa học về quá trình nghiên cứu được thể hiện trong hồ sơ đăng kí dự thi và sổ tay nghiên cứu khoa học của học sinh.

11. Quy trình chấm thi:

Mỗi dự án được đánh giá qua 02 phần thi độc lập theo quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT và Thông tư số 32/2017/TT-BGDĐT.

Mỗi dự án được đánh giá qua 02 phần thi độc lập:

- Đánh giá thông qua hồ sơ dự án dự thi đối với các tiêu chí: Câu hỏi nghiên cứu/vấn đề nghiên cứu (10 điểm); Kế hoạch nghiên cứu và Phương pháp nghiên cứu (15 điểm); Thực hiện Kế hoạch nghiên cứu (20 điểm).

- Đánh giá thông qua poster và phỏng vấn đối với các tiêu chí: Tính sáng tạo (20 điểm); Trình bày poster (10 điểm); Trả lời phỏng vấn (25 điểm). Mỗi giám khảo tiến hành chấm độc lập tại gian trưng bày poster của từng dự án được phân công. Tại gian trưng bày poster, thí sinh trình bày tóm tắt dự án bằng tiếng Việt (thí sinh được sử dụng các hình ảnh, video clip trên máy tính xách tay để minh họa); giám khảo phỏng vấn và thí sinh trả lời phỏng vấn bằng tiếng Việt; chú trọng việc đánh giá quá trình nghiên cứu của học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức, tham mưu Quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, tờ thư ký, xây dựng quy chế và thể lệ dự thi KHKT cấp huyện.

- Phối hợp với bộ phận tài vụ lập dự toán toàn bộ kinh phí tổ chức Cuộc thi.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cần thiết tổ chức Cuộc thi.

2. Các trường THCS và TH&THCS:

Các trường THCS, TH&THCS xây dựng kế hoạch, lựa chọn đối tượng học sinh có khả năng về lĩnh vực, đề tài nghiên cứu cho các em đăng ký tham gia; lập dự trù kinh phí trình Hiệu trưởng ký duyệt; phân công giáo viên trong tổ hướng dẫn học sinh đăng ký, nghiên cứu và hoàn thành đề tài đã đăng ký.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mộ Đức. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần thông tin kịp thời về bộ phận THCS (gặp cô Ý) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS, TH&THCS;
- Lãnh đạo;
- CV phòng;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Ngọc Diễm

